

***NRC Communications and Corporate Relations (NRC-CCR) requires a Manager, Web and Electronic Communications***

**Ottawa - Ontario  
IS-5, Bilingual imperative CCC/CCC**

This is a continuing position.

***Le Communications et relations du CNRC (CR-CNRC) requiert un(e) Gestionnaire, Web et communications électroniques***

**Ottawa - Ontario  
IS-5, Bilingue impératif CCC/CCC**

Il s'agit d'un poste continu.

---

**Duties**

The National Research Council (NRC) is Canada's premier organization for research and development. Driven by 90 years of proud service to Canada, NRC works to meet today's critical priorities for Canada and Canadians. To harmonize with NRC's new business strategy, NRC adopted a supporting Web Strategy and its Web presence is undergoing a much-needed makeover. About 50,000 web pages are being updated to comply with new standards for government Web sites, to improve client relations and most importantly to build the best research organization Web site in the world. Are you up for the challenge?

The ideal candidate will have experience in developing corporate Web strategies to support the implementation of a corporate business strategy and plan, broad knowledge of the Web as a communications tool, and he or she will be a competent team

**Fonctions**

Le Conseil national de recherches du Canada (CNRC), à titre de principal organisme de recherche et de développement au pays, est fier de servir les intérêts du Canada depuis 90 ans et s'emploie à répondre aux priorités d'aujourd'hui du Canada et des Canadiens. Pour appuyer sa nouvelle stratégie, le CNRC a adopté une stratégie Web et a entrepris de rajeunir sa présence sur la toile. Environ 50 000 pages Web sont en voie d'être mises à jour afin de respecter les nouvelles normes pour les sites Web du gouvernement, d'améliorer les relations avec les clients et de manière plus importante, de mettre en place le meilleur site Web au monde pour un organisme scientifique. Êtes-vous prêt à relever le défi?

Le(la) candidat(e) idéal(e) possède de l'expérience dans l'élaboration de stratégies Web qui visent à appuyer la mise en œuvre d'une stratégie et d'un plan d'activités, une vaste connaissance du Web en tant qu'outil

leader.

He or she will be responsible for the planning, implementation, promotion and evaluation of the NRC's external and internal Web presence. Such tasks include, preparing strategic and operational plans; coordinating messaging and content; liaising with client groups within and outside NRC; managing and analyzing user feedback; chairing and coordinating advisory committees; leading teams; promoting sites; and evaluating effectiveness of the sites as a service delivery tool and communications vehicle.

This position will report to the Director, NRC Communications and Corporate Relations (NRC-CCR).

### **Screening Criteria**

*Applicants must demonstrate within the content of their application that they meet the following screening criteria in order to be given further consideration as candidates.*

### **Education**

University degree in Communications, Journalism, Information Management or a related discipline. Candidates who possess an equivalent combination of education and experience may also be considered.

### **Experience**

Significant experience in conceiving, planning and implementing corporate wide, large-scale web communications programs or products

de communications et les qualités d'un chef d'équipe.

Il(Elle) est chargé(e) de la planification, de la mise en œuvre, de la promotion et de l'évaluation des sites intranet et Internet du CNRC. Ses tâches comprennent la préparation de plans stratégiques et opérationnels; la coordination de messages et de contenus; la liaison avec des groupes clients au CNRC et à l'extérieur de l'organisme; la gestion et l'analyse des commentaires des utilisateurs; la présidence et la coordination de comités consultatifs; la direction d'équipes; la promotion de sites et l'évaluation de l'efficacité des sites en tant qu'outil pour la prestation de services et moyen de communications.

Le(La) titulaire du poste relève du directeur, Communications et relations du CNRC (CR-CNRC).

### **Critères de sélection**

*Afin que leur candidature soit prise en considération, les candidat(e)s doivent démontrer, par l'entremise de leur demande, qu'ils/elles répondent à tous les critères de sélection suivants.*

### **Éducation**

Diplôme universitaire en communications, en journalisme, gestion de l'information ou dans une discipline connexe. Les candidatures de personnes qui possèdent une combinaison équivalente d'études et d'expérience pourront être également considérées.

### **Expérience**

Expérience appréciable de la conception, la planification et la mise en œuvre de programmes ou de produits de communications Web de grande

Experience managing and implementing the development of a website

Experience developing web strategies

Experience promoting and evaluating web communications programs or products.

Experience providing advice to management and clients about web communications issues

Experience supervising staff

Preference may be given to those candidates with experience providing communications services in an R&D or federal government environment.

envergure à l'échelle d'une organisation.

Expérience dans la gestion du développement d'un site Web et de sa mise en place.

Expérience dans le développement de stratégies Web.

Expérience dans la promotion et l'évaluation de programmes et produits de communications Web.

Expérience dans la prestation de conseils en matière de communications Web à la gestion et aux clients.

Expérience dans la supervision de personnel.

La préférence pourra être accordée aux personnes qui possèdent de l'expérience dans la prestation de services de communications dans un milieu de R-D ou au sein du gouvernement fédéral.

### **Language Requirements**

Bilingual imperative CCC/CCC

### **Exigences linguistiques**

Bilingue impératif CCC/CCC

### **Assessment Criteria**

*Candidates will be assessed on the basis of the following criteria:*

### **Critères d'évaluation**

*Les candidat(e)s seront évalué(e)s selon les critères suivants:*

### **Technical Competencies**

Extensive knowledge of Government of Canada policies relating to communications and websites

Extensive knowledge of current developments and techniques in web communications

Extensive knowledge of the use of the web as a communication and marketing tool

### **Compétences techniques**

Connaissance approfondie des politiques du gouvernement du Canada en matière de communications et de sites Web.

Connaissance approfondie des nouveaux développements et des nouvelles techniques dans le domaine des communications Web.

Connaissance approfondie de l'utilisation du

Ability to prepare corporate wide communications plans and strategies

Ability to develop web communications products.

Ability to provide web related communications advice to senior management and clients;

Excellent writing ability

Ability to manage a team

### **Behavioural Competencies**

Organizational & Environmental Awareness (Level 3)

Communication (Level 3)

Networking (Level 2)

Teamwork (Level 3)

Initiative (Level 3)

Conceptual and Analytical Ability (Level 2)

Results Orientation (Level 3)

For this position, NRC will evaluate candidates using the following competency profile(s):  
[Manager/Supervisor](#)

All competency profiles are available at:  
[http://careers-carrieres.nrc-cnrc.gc.ca/jobsnow/competencies\\_e.html](http://careers-carrieres.nrc-cnrc.gc.ca/jobsnow/competencies_e.html).

### **Salary Range**

Web comme outil de communications et de marketing.

Aptitude à préparer des plans et des stratégies de communications à l'échelle d'un organisme.

Aptitude à développer des produits de communications Web.

Aptitude à fournir des conseils en matière de communications Web à la gestion et aux clients.

Excellente aptitude à la rédaction.

Aptitude à gérer une équipe.

### **Compétences comportementales**

Connaissance de l'organisation et des milieux de travail (Niveau 3)

Communication (Niveau 3)

Résautage (Niveau 2)

Travail en équipe (Niveau 3)

Initiative (Niveau 3)

Capacité de concevoir et d'analyser (Niveau 2)

Orientation vers les résultats (Niveau 3)

En ce qui concerne ce poste, le CNRC évaluera les candidat(e)s selon le(s) profil(s) des compétences suivant(s) :  
[Gestionnaire / superviseur\(e\)](#)

Les profils de compétences sont tous disponibles au: [http://careers-carrieres.nrc-cnrc.gc.ca/jobsnow/competencies\\_f.html](http://careers-carrieres.nrc-cnrc.gc.ca/jobsnow/competencies_f.html).

### **Échelle de traitement**

From \$77,423 to \$83,000 per annum plus the Bilingualism Bonus of \$800 a year.

**Condition of Employment**  
Enhanced Reliability Check

**Relocation**

Relocation assistance will be determined in accordance with NRC's directives.

**Note**

This position is being advertised internally and externally simultaneously, however first consideration will be given to internal applicants.

**Eligibility List**

An eligibility list for this position may be established for external candidates only.

**Closing Date**

28/02/2008

23:59 Eastern Standard Time

**TO APPLY:**

APPLICATIONS MUST QUOTE  
COMPETITION NUMBER: 19-07-08

All applications must be submitted on-line.  
**Please do not fax or email your applications.**  
Applications must be received no later than the closing date.

As an employer who values diversity in its workforce, we encourage candidates to self-identify as members of the following designated groups: women, visible minorities, aboriginal peoples and persons with disabilities.

Accommodation is available to all candidates retained for further assessment.

De 77 423\$ à 83 000\$ par année auquel s'ajoute une prime de bilinguisme de 800\$ par année.

**Condition d'emploi**  
Vérification de fiabilité approfondie

**Réinstallation**

L'aide à la réinstallation sera déterminée conformément à la directive sur la réinstallation du CNRC.

**Remarque**

Ce poste est annoncé à l'interne et à l'externe simultanément. On accordera cependant la priorité aux candidatures de l'interne.

**Liste d'admissibilité**

Une liste d'admissibilité peut être établie lors de ce concours pour les candidats externes seulement.

**Date limite de réception des demandes**

28/02/2008

23:59 heure normale de l'Est

**POUR POSTULER:**

LES DEMANDES DOIVENT MENTIONNER  
LE NUMÉRO DE RÉFÉRENCE 19-07-08

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises en ligne. **Ne soumettez aucune demande via télécopieur ou courriel.** Les demandes seront acceptées jusqu'à la date de fermeture du concours.

Le CNRC est un employeur qui valorise la diversité de la main-d'oeuvre. A ce titre, nous encourageons les candidat(e)s à s'auto-identifier comme membre d'un des groupes cibles suivants: femmes, minorités visibles, autochtones et personnes handicapées.

Des mesures d'aménagement sont disponibles

pour tout candidat dont le nom est retenu pour  
évaluation subséquente.

**CONTACT PERSON:**  
NRC-CCR HR Team / Équipe RH de CR-CNRC,  
Telephone: (613) 991-2024  
Email: [hrb.ccrcomp.ext@nrc-cnrc.gc.ca](mailto:hrb.ccrcomp.ext@nrc-cnrc.gc.ca)

**PERSONNE RESSOURCE:**  
NRC-CCR HR Team / Équipe RH de CR-CNRC,  
Téléphone : (613) 991-2024  
Courriel : [hrb.ccrcomp.ext@nrc-cnrc.gc.ca](mailto:hrb.ccrcomp.ext@nrc-cnrc.gc.ca)

**ALL INTERNAL POSTERS ARE NOW AVAILABLE  
VIA ZONE  
ALL EXTERNAL COMPETITIONS ARE NOW  
AVAILABLE VIA NRC CAREERS**

**TOUTES LES AFFICHES INTERNES SONT  
MAINTENANT DISPONIBLES SUR ZONE  
TOUTES LES AFFICHES EXTERNES SONT  
MAINTENANT DISPONIBLES SUR LE SITE  
CARRIÈRES**